

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (N.n. 80/13), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (N.n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 7. stavka 1. podstavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 7/15 – pročišćeni tekst, 7/16) i suglasnosti Župana na prijedlog teksta Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/17-01/03, URBROJ: 2117/1-17-17-04 od 27. srpnja 2017.), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije na svojoj prvoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2017. donosi

**STATUT
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se pravni status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, tijela, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, opći akti, javnost rada kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVNI STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 3.

- (1) Utvrđuje se da je Ustanova osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 7/15 – pročišćeni tekst, 7/16) kao Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije te je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku, broj Tt-05/599/MBS090013444 od 13.07.2005. godine.
- (2) Osnivač Ustanove je Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Županija).
- (3) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi osnivač Ustanove.

Članak 4.

- (1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije.
- (2) Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova Priroda dubrovačko-neretvanska.
- (3) Ustanova može za potrebe vođenja međunarodne poslovne korespondencije i obavljanja ostalih aktivnosti s međunarodnim obilježjem uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevode naziva i skraćenog naziva na stranom jeziku sukladno posebnom zakonu koji uređuje materiju ustanova.

Članak 5.

- (4) Sjedište Ustanove je u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik.
- (5) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 6.

- (1) Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja kojima upravlja, a u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode u zaštićenim područjima te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).
- (2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja i sljedeće poslove:
 - upravlja područjima ekološke mreže koja su zaštićena u kategorijama strogi rezervat, posebni rezervat, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma i spomenik parkovne arhitekture ili nisu zaštićeni dijelovi prirode;
 - zajednički s javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode drugih jedinica područne (regionalne) samouprave upravlja područjima ekološke mreže koja se protežu na području više jedinica područne (regionalne) samouprave;
 - u okviru svoje nadležnosti osigurava očuvanje područja ekološke mreže;
 - izrađuje planove upravljanja zaštićenim područjima i planove upravljanja područjima ekološke mreže;
 - upravlja speleološkim objektima koji se nalaze u zaštićenom području ili su posebno zaštićeno područje.
- (3) Ustanova obavlja djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka kao javnu službu.
- (4) Ustanova može obavljati poslove iz stavka 1. ovoga članka i u pogledu vrijednih dijelova prirode na području Županije koji nisu proglašeni zaštićenim odnosno dijelova prirode predviđenih za proglašenje zaštite.
- (5) U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju temeljne djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka, a poglavito:
 - praćenje i proučavanje stanja zaštićenih područja i drugih dijelova prirode, te vođenje odgovarajućih evidencija o njima i njihovu stanju;
 - poticanje i organiziranje znanstvenih i stručnih istraživanja u zaštićenim i drugim područjima
 - izrada stručnih elaborata o prirodnim vrijednostima;
 - provođenje edukativnih programa o prirodnim vrijednostima;
 - opremanje i osmišljavanje poučnih staza, didaktičke opreme i sl. u cilju promicanja prirodnih vrijednosti i edukacije posjetitelja;
 - obilježavanje značajnih datuma i događaja vezano uz zaštitu prirode;
 - organiziranje i vođenje tečajeva, obuka i sl. u svrhu zaštite, održavanja i promicanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih resursa;
 - izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje određene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova;
 - nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova;
 - prihvat, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje i prijevoz posjetitelja u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova;
 - nakladništvo;
 - informiranje javnosti o zaštićenim dijelovima prirode, prirodnim vrijednostima, stanju prirode i o poduzetim mjerama radi njezine zaštite i očuvanja;
 - objavljivanje elektroničkih publikacija o zaštićenim dijelovima prirode i prirodnim vrijednostima;
 - pružanje stručne pomoći nadležnim tijelima, vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka;
 - poslovi i aktivnosti koje proizlaze iz posebnih propisa o zaštiti od požara, zaštiti na radu, arhivskom gradivu i drugim;
 - ostale stručne i tehničke djelatnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove.

Članak 7.

- (1) Ustanova u pravnom prometu koristi pečate i štambilje.
- (2) Za ovjeru dokumenata nastalih u obavljanju javnih ovlasti Ustanove koristi se pečat okruglog oblika, promjena 38 mm sa sadržajem koji glasi: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, DUBROVNIK;
- (3) Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika dimenzija 59x23 mm s tekstom koji glasi: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, 20000 DUBROVNIK, BRANITELJA DUBROVNIKA 41.
- (4) Za financijsko poslovanje Ustanova koristi štambilj dimenzija 30x50mm sa sadržajem koji glasi: ODOBRENO ZA KNJIŽENJE, DATUM I POTPIS LIKVIDATORA.
- (5) U poštanskom prometu Ustanova koristi štambilj dimenzija 75x38 mm sa sadržajem koji glasi: PRIMLJENO, KLASIFIKACIJSKA OZNAKA, URUDŽBENI BROJ, USTROJSTVENA JEDINICA, PRILOZI I VRIJEDNOST.
- (6) U poštanskom prometu Ustanova koristi štambilj dimenzija 47x18 mm sa sadržajem koji glasi: POŠTARINA PLAĆENA U HP-U D.D. U POŠTANSKOM UREDU 20000 DUBROVNIK.
- (7) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

- (1) Ustanova u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak.
- (2) Znak ustanove je stilizirana riječna kornjača (*Mauremys rivulata*) na bijeloj podlozi. Tijelo kornjače je zelene boje s karakterističnim žutim prugama. Tijelo istovremeno označava kopneni dio Dubrovačko-neretvanske županije i otoke. Uz logo dolazi skraćeni ili puni naziv Javne ustanove u plavoj boji koja označava vodeni dio.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 9.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 10.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće sastoji se od predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješuje Župan Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan).
- (3) Predsjednik i tri člana Upravnog vijeća predstavnici su osnivača i imenuju se vodeći računa o prostornoj zastupljenosti zaštićenih područja u jedinicama lokalne samouprave Županije.
- (4) Jednog člana Upravnog vijeća među sobom biraju i opozivaju djelatnici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, u postupku propisanom posebnim zakonom koji uređuje radne odnose.
- (5) Član Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka ima jednak pravni položaj kao i ostali imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 11.

- (1) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i ista osoba se može ponovo imenovati.
- (2) Predsjednika i člana Upravnog vijeća Župan može razriješiti i prije isteka mandata ukoliko:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava svoje dužnosti,
 - svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove i/ili se ne pridržava uputa i smjernica Župana,
 - je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,

- svojim ponašanjem narušava ugled Ustanove,
 - postoji drugi važan razlog za razrješenje.
- (3) O razrješenju predsjednika i člana Upravnog vijeća Župan odlučuje na temelju neposrednog saznanja o postojanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka ili na temelju pisanog prijedloga Upravnog vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja predsjednika i člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana, i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 12.

- (1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:
- donosi statut;
 - donosi poslovnik o svom radu;
 - donosi planove upravljanja zaštićenim područjima i planove upravljanja područja ekološke mreže;
 - donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i prati njegovo izvršavanje;
 - donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun;
 - raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove;
 - raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica na prijedlog ravnatelja;
 - donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o plaćama;
 - donosi druge opće akte čije donošenje je posebnim propisima stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća;
 - donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine u iznosu većem od 70.000,00 kuna, a manjem od 200.000 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad toga uz prethodnu pisanu suglasnost Župana;
 - daje ravnatelju ovlast iz članka 22. stavak 1.;
 - daje ravnatelju suglasnost za obavljanje pravnih poslova iz članka 22. stavak 4. i 5.;
 - daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Ustanove;
 - odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja;
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i odlukama predstavničkog tijela Županije i Župana.
- (2) Akte iz stavka 1. podstavak 3. ovog članka Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.
- (3) Akte iz stavka 1. podstavak 4. ovog članka Upravno vijeće donosi uz suglasnost Župana, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.
- (4) Akte iz stavka 1. podstavaka 1. i 8. ovog članka Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Župana.
- (5) Upravno vijeće dostavlja Županu i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu izvješće o ostvarivanju akata iz stavka 1. podstavaka 3. i 4. ovog članka do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 13.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.
- (2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Župan odlukom.

Članak 15.

Aktom iz članka 12. stavak 1. podstavak 2. pobliže se se uređuju način rada i odlučivanja te radna tijela Upravnog vijeća, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

b) Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Ustanove i odgovoran je za zakonitost njenog rada.

Članak 17.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća.
- (2) Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Članak 18.

- (1) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (2) Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, uz prijavu na javni natječaj podnijeti i plan razvoja i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 19.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i službenim internetskim stranicama Ustanove.
- (3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) Županijska skupština dužna je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda sukladno posebnom zakonu koji uređuje materiju ustanova.
- (6) Sa izabranim kandidatom zaključuje se ugovor o radu kojeg u ime Ustanove potpisuje predsjednik Upravnog vijeća na temelju prethodne odluke kojom Upravno vijeće prihvaća tekst ugovora.

Članak 20.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog Župana, a na rok do godinu dana.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 2. ovog članka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 18. stavak 1. ovog Statuta, a bira se prvenstveno iz reda djelatnika Ustanove odnosno osoba upoznatih s djelatnošću i poslovanjem Ustanove.

Članak 21.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- odlučuje o pitanjima radnopravnog statusa djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, općim i drugim aktima Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješavanje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode te čuvara prirode i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme s drugim djelatnicima Ustanove;
- odlučuje o izboru djelatnika pri zapošljavanju, osim u slučajevima zapošljavanja iz članka 12. stavak 1. podstavaka 6. i 7. koji su u nadležnosti Upravnog vijeća;
- sklapa ugovore o radu;
- predlaže akte za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća;
- donosi akte Ustanove, osim akata za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće;
- predlaže planove upravljanja zaštićenih područja i planove upravljanja područja ekološke mreže;
- predlaže godišnji financijski plan i godišnji obračun;
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja;
- donosi cjenik usluga vezanih za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti Ustanove;
- donosi godišnji plan nabave;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju planova upravljanja i planove upravljanja područja ekološke mreže te Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja;
- podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove, ovom Statutu i odluci predstavničkog tijela Županije i Župana.

Članak 22.

- (1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
- (2) Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju i općim aktima Ustanove, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (3) Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.
- (4) Za pravne poslove čija je pojedinačna vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća, a za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna potrebna je suglasnost Župana.
- (5) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju, u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, do iznosa od 200.000 kuna, ravnatelj sklapa uz suglasnost Upravnoga vijeća, a preko iznosa od 200.000 kuna uz suglasnost Župana.

Članak 23.

- (1) Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan pisanom odlukom odrediti djelatnika koji će ga zamijenjivati, opseg i narav poslova i ovlasti, kao i vremensko razdoblje zamjene.
- (3) Djelatnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.
- (4) Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja djelatnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na uvećanu plaću, o čemu odluku donosi Upravno vijeće.

Članak 24.

- (1) Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja:
 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima,
 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IV. STRUČNI VODITELJ

Članak 25.

- (1) Stručni voditelj vodi stručni rad Ustanove.

Članak 26.

- (1) Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (2) Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Ustanova, najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata stručnog voditelja.
- (3) Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.
- (4) U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, kao i drugi podaci utvrđeni općim aktima Ustanove.
- (5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (6) Na ostala pitanja imenovanja i razrješenja stručnog voditelja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Statuta kojima je uređeno imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove.

Članak 27.

- (1) Stručni voditelj obavlja sljedeće poslove i zadatke:
 - vodi stručne poslove u vezi zaštite i održavanja zaštićenih područja i ekološke mreže kojima Ustanova upravlja te očuvanja izvornosti prirode i održivog korištenja prirodnih dobara;

- sudjeluje u izradi programa rada Ustanove;
 - skrbi o provedbi programa rada u dijelu koji se odnosi na stručna pitanja;
 - vodi, koordinira i nadzire obavljanje svih stručnih poslova Ustanove koji se odnose na temeljnu njenu djelatnost.
- (2) Stručni voditelj nalazi se na čelu ustrojstvene jedinice Ustanove koja obavlja stručne poslove iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Za svoj rad i rad ustrojstvene jedinice iz stavka 2. ovog članka, stručni voditelj odgovara ravnatelju.

V. GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVARI PRIRODE

Članak 28.

- (1) Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.
- (2) Glavni čuvar prirode nalazi se na čelu ustrojstvene jedinice Ustanove koja obavlja poslove neposrednog nadzora.
- (3) Za svoj rad i rad Službe čuvara prirode, glavni je čuvar prirode odgovoran ravnatelju.
- (4) U Službi čuvara prirode svoju dužnost obavljaju i čuvari prirode.

Članak 29.

- (1) Opći uvjeti za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode su:
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode,
 - hrvatsko državljanstvo.
- (2) Osim općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se propisati i posebni ili drugi uvjeti za prijam u službu.
- (3) Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.
- (4) Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.
- (5) Zapreke za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode postoje za osobe:
- protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog reda ili službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
 - kojima je prestala služba zbog teške povrede službene dužnosti, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe;
 - kojima je prestala služba zbog toga što nisu zadovoljile na probnom radu, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.
- (6) Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 30.

- (1) Glavni čuvar prirode i čuvar prirode dokazuju svoj identitet značkom i službenom iskaznicom.
- (2) Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za vrijeme obavljanja službe nose službenu odoru, znak čuvara prirode i znak Ustanove kojeg utvrđuje Upravno vijeće.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 31.

- (1) Detaljno ustrojstvo Ustanove, djelokrug i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, podružnica

i izdvojenih ureda, opis poslova i uvjeti za obavljanje tih poslova, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu iz članka 34. stavak 1. podstavak 3. ovog Statuta.

Članak 32.

- (1) Ustanova može imati jednu ili više podružnica.
- (2) Podružnica je ustrojstvena jedinica ustanove koja obavlja dio djelatnosti Ustanove i sudjeluje u pravnom prometu.
- (3) Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Ustanova.
- (4) Podružnica Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.
- (5) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 33.

- (1) Za obavljanje određenog dijela poslova i/ili povremeno obavljanje pojedinih poslova Ustanove vezanih uz zaštićena područja udaljena od sjedišta Ustanove Ustanova može osnovati izdvojene urede.
- (2) Izdvojeni uredi nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.
- (3) Odluku o osnivanju izdvojenog ureda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VII. OPĆI AKTI

Članak 34.

- (1) Ustanova ima opće akte kako slijedi:
 - statut,
 - pravilnik o plaćama,
 - pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
 - poslovnik o radu Upravnog vijeća.
- (2) Pored akata iz stavka 1. ovog članka Ustanova donosi i druge opće akte sukladno posebnim propisima, Odluci o osnivanju, ovom Statutu i odlukama Upravnog vijeća.
- (3) Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće.
- (4) Opći akti iz stavka 1. podstavaka 1., 2. i 3. ovog članka donose se uz suglasnost Župana.
- (5) Opće akte iz stavka 2. ovog članka donosi Ravnatelj.

Članak 35.

- (1) Opći akti iz članka 34. stavaka 1. i 2. stupaju na snagu danom njihove objave na oglasnoj ploči.
- (2) Izvornici općih akata iz članka 34. stavaka 1. i 2. ovjeravaju se pečatom Ustanove.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD, RASPOREĐIVANJE DOBITI I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 36.

- (1) Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:
 - iz sredstava Proračuna Županije,
 - iz prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode,
 - iz prihoda od naknada,
 - iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
 - putem potpora, sponzorstava i darovanja,
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i dostavlja ga Županu najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja.
- (3) Sredstva iz Proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena.
- (4) Za posebne programe Ustanove sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora, a naročito iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove, sponzorstava i darova.
- (5) Financiranje zaštite prirode može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih za zaštitu prirode i druga sredstva

propisana posebnim zakonom te sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Članak 37.

- (1) Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.
- (2) Ustanova posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 38.

- (1) Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
- (2) Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan, a najduže za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

Članak 39.

- (1) Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

Članak 40.

- (1) Ustanova donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.
- (2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću.

Članak 41.

- (1) Upravno vijeće dužno je dostaviti Županu godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine.
- (2) Upravno vijeće dužno je dostaviti Županu Financijsko izvješće s izvješćem o radu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 42.

- (1) Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 43.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.
- (3) Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije te ostalih sredstava javnog informiranja.
- (4) Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Ustanove, odgovoran je ravnatelj.
- (5) Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ustanova.
- (6) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
- (7) Tajnim se podacima smatraju i podaci koje ravnatelj odredi tajnim uz suglasnost Upravnog vijeća kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.
- (8) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ugovor o radu ravnatelja Ustavnove zaključen prije stupanja na snagu ovog Statuta smatra se važećim i vrijedi u roku i na način kako je predviđeno njegovim odredbama i važećim propisima.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije od 19.07.2016. godine (KLASA: 012-03/16-01/01; URBROJ: 2117/1-17-16-02).

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 011-01/17-01/03

URBROJ: 2117/1-17-17-05

U Dubrovniku, 31. kolovoza 2017. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Dragana Volarević

